

DÉROULEMENT DU COMITÉ DE SUIVI / PARRAINAGE

Programmes de biologie moléculaire

Le but du comité de suivi, ou du comité de thèse, est d'évaluer la progression de l'étudiant-e tout au long du parcours académique ainsi que de partager les attentes respectives de l'étudiant-e et du directeur / de la directrice de recherche. L'étudiant-e doit rencontrer les membres du comité **une fois par année ou plus souvent à la demande du comité, de l'étudiant-e ou du directeur / de la directrice de recherche**. Le comité émettra alors des recommandations formatives qui favoriseront l'évolution scientifique du projet et qui aidera l'étudiant-e à compléter ses études dans les temps requis et dans un climat favorable.

Préparation du comité de suivi :

Deux semaines avant la tenue de votre comité, vous devez faire parvenir aux membres de votre comité, ainsi qu'au responsable de votre unité d'attache, les documents suivants:

- CV
- Une description détaillée de votre projet de recherche et de l'avancement de vos travaux (maximum 5 pages excluant les figures et références)
- Relevés de notes universitaires

De plus, **deux semaines** avant la tenue de votre comité, vous devez faire parvenir à la direction du programme, votre évaluation formative complétée.

Déroulement du comité de suivi :

Voici les différentes étapes qui doivent être suivies pour chaque comité :

- 1) **L'étudiant-e se retire pour permettre au comité de discuter**
- 2) **Présentation des résultats (environ 30 minutes)**
- 3) **Période de questions et de discussion sur le projet**
- 4) **L'étudiant-e se retire pour permettre au comité de discuter**
- 5) **L'étudiant-e rencontre le comité pour recevoir son évaluation**
- 6) **Le/la superviseur se retire pour permettre à l'étudiant-e de discuter avec son comité.**

Lors du premier comité, qui doit se tenir avant la fin de la première année, l'étudiant-e présente son projet, les buts, la méthodologie envisagée pour rencontrer les objectifs, ainsi que les premiers résultats, si disponibles. Les comités subséquents servent à présenter les progrès réalisés. Lors du dernier comité, appelé aussi comité de rédaction, l'étudiant-e soumettra une description des grandes lignes de sa thèse avant la rédaction de celle-ci.

**COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE PARRAINAGE
 OU COMITÉ DE SUIVI / PARRAINAGE**
 (au minimum une fois par année)

Nom : _____ Prénom : _____ Matricule : _____

Nom du directeur : _____ Codirecteur : _____

Programme : _____ Cycle : _____ Trimestre d'admission : _____

LIGNES DIRECTRICES

Lors de la rencontre, le comité de parrainage ou le parrain remplit la grille d'évaluation des compétences, ci-dessous, et en discute avec l'étudiant à la suite de la présentation/discussion. Dans l'espace prévu ou dans un document annexé, il fait état de la progression du projet et de l'appréciation globale du projet et du candidat ou de la candidate. Il spécifie les objectifs à atteindre dans l'année (résultats, publication, congrès, etc.).

Appréciation	
s. o.	Sans objet
0.	Problématique
1.	Faible
2.	Bien
3.	Très bien
4.	Excellent

Si vous accordez une cote de 0 ou 1, vous devez justifier votre appréciation par un commentaire.

Ce compte-rendu doit être déposé au dossier de l'étudiant, après signature par le directeur du département/programme ou le représentant du comité de parrainage.

	Critères	Appréciation					*Commentaires <i>(au besoin, remplir la feuille en annexe)</i>
		s. o.	0	1	2	3	
1	Connaissances du sujet						
2	Connaissances scientifiques connexes						
3	Capacité à formuler des hypothèses						
4	Progression du projet						
5	Cohérence du projet						
6	Capacité de synthèse						
7	Esprit critique						
8	Présentations orales / affiches						
9	Présentations écrites						
Progression du projet et appréciation globale							
Objectifs à atteindre dans l'année							

Signature – Marraine / Parrain _____ Nom _____ Date _____

Signature – Marraine / Parrain _____ Nom _____ Date _____

Signature du directeur de recherche _____ Signature du codirecteur _____ Date _____

Signature de l'étudiant** _____ Date _____

**J'ai pris connaissance de cette évaluation (au besoin, joindre vos commentaires sur une feuille supplémentaire)

DIRECTEUR DE PROGRAMME / DÉPARTEMENT OU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARRAINAGE		
Signature	Nom	Date

**COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE PARRAINAGE
OU COMITÉ DE SUIVI / PARRAINAGE**
(au minimum une fois par année)

Nom : _____ Prénom : _____ Matricule : _____

Nom du directeur : _____ Codirecteur : _____

Programme : _____ Cycle : _____ Trimestre d'admission : _____

***COMMENTAIRES SPÉCIFIQUES OU APPRÉCIATION GLOBALE**

CONFIDENTIEL

**COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE PARRAINAGE OU
COMITÉ DE SUIVI / PARRAINAGE
(au minimum une fois par année)**

Nom : _____ Prénom : _____ Matricule : _____

Nom du directeur : _____ Codirecteur : _____

Programme : _____ Cycle : _____ Trimestre d'admission : _____

COMMENTAIRES ET ATTENTES SPÉCIFIQUES DE L'ÉTUDIANT·E