

PROCÉDURIER POUR LE FORMULAIRE

(TEMPORAIRE)

GR.26_Rapp.def.these_dyn.pdf

Luc Arsenault
Formateur – ESP
25 mars 2020

Dans un premier temps, dû au contexte actuel où les soutenances qui se tiennent en visioconférence. voici le nouveau formulaire ⁽¹⁾ de *rapport définitif* pour les étudiantes et étudiants du 3è Cycle (Ph.D.).

C'est un PDF dynamique, que vous devez remplir avant le processus de signature. Comme le document est créé à partir d'Acrobat Reader, les signataires devront créer leur signature dans ce dernier.

Une fois le document complété par la TGDE ^(A), le premier signataire doit-être le président-rapporteur ^(B) (sa signature fera en sorte que les informations au document seront verrouillées), ensuite les autres signataires ^(C) le feront en séquence.

(1)

(A) Champs à remplir

Université de Montréal Études supérieures et postdoctorales

Rapport définitif du jury d'examen d'une thèse de doctorat

Nom de famille du candidat	Prénom du candidat	Matricule UdeM
Programme (titre et numéro)	Option	Grade postulé
Directeur de recherche	Codirecteur(s), s'il y a lieu	
Titre de la thèse de doctorat		

- Décision du premier jury (doit être unanime)
Conformément à l'article 140A du règlement pédagogique des ESP, s'il y a dissidence du jury, le doyen désignera un nouveau jury.
- Décision du deuxième jury (prise à la majorité des voix)

ACCEPTATION OU REFUS DE LA THÈSE

Après la soutenance tenue le _____
les membres du jury :

ont accepté la thèse* ont refusé la thèse sont dissidents*

En cas de recommandation, les membres du jury :

- Ont considéré que la thèse est (voir Annexe, point 2) :
 - Exceptionnelle
 - Excellente
 - Très bonne
 - Bonne
- Ont considéré que la qualité de la thèse est telle :
 - Qu'elle pourrait représenter l'UdeM à des concours de « meilleures thèses » de la discipline. oui non (voir Annexe, point 1)
 - Que le candidat devrait être considéré pour la liste d'honneur du recteur. oui non (voir Annexe, point 2)

* Les fichiers complémentaires (simulation, vidéo, données d'enquêtes, etc.) annexés au dépôt électronique sont partie intégrante de la thèse et ont été acceptés par le jury.

■ En cas de dissidence, veuillez indiquer le détail du vote en page 2 de ce formulaire dans l'espace prévu à cet effet.

Nom et signature obligatoire de tous les membres du jury

Président-rapporteur : _____

Membre du jury (directeur) : _____

Membre du jury (codirecteur) : _____

Membre du jury : _____

Membre du jury : _____

Examinateur externe : _____

Date

Si la thèse est acceptée, la TGDE de l'unité informera l'étudiant qu'il est autorisé à faire le dépôt de la version finale de son manuscrit.

ACCEPTATION DU DÉPÔT DANS PAPYRUS

Date

Signature TGDE

(B) Signature du président-rapporteur en premier

(C) Autres signataires

Section à compléter et signer par le président-rapporteur

DÉTAIL DU VOTE EN CAS DE DISSIDENCE*, MOTIF DU REFUS (LE CAS ÉCHÉANT) ET COMMENTAIRES DU JURY <i>(Selon la loi sur l'accès à l'information, cette partie du rapport peut, sur demande, être communiquée au candidat.)</i> Il est important de préciser le détail du vote en cas de dissidence et de motiver la décision du jury dans les cas de refus ou de qualité exceptionnelle.	
Inscrire ou coller votre texte dans cette boîte de texte...	
<i>(Veuillez ajouter les feuilles nécessaires, le cas échéant)</i>	
_____	_____
<i>Date</i>	<i>Président-rapporteur</i>

* Extrait du règlement pédagogique des ESP :

140A Examen de la thèse et composition du second jury

En cas de dissidence du premier jury, le vice-recteur adjoint aux études supérieures ou le doyen de la faculté intéressée, selon le cas, constitue un second jury qui reprend l'examen de la thèse.

ANNEXE

1. Une qualité digne des concours de meilleures thèses

On comprendra qu'il s'agit ici d'une réussite hors du commun, de sorte qu'elle ne se rencontre pas nécessairement chaque année dans une unité académique ou dans un programme.

Les dossiers des meilleurs mémoires sont en partie constitués par les commentaires du jury. Il faut donc s'assurer que ceux-ci soient suffisamment éloquents et explicites quant à la qualité et à l'originalité du mémoire de même qu'à l'importance de sa contribution au domaine du savoir et au champ social visés. À titre d'exemple, une recommandation de publication du mémoire sous forme de livre, dans des disciplines où s'applique ce mode de diffusion, constitue un bon indicateur d'excellence.

Il ne faut pas oublier que les concours des meilleurs mémoires restreignent à un, deux ou à tout au plus trois dossiers, le nombre de candidatures alloué à une institution.

2. La liste d'honneur du Recteur

Ce mode de reconnaissance est réservé à environ 10 % des étudiants d'une même unité et d'un même niveau de cycle supérieur. Pour établir la liste des étudiants méritant d'être mentionnés, les ESP considèrent la moyenne générale de la scolarité, mais elles apprécient aussi les commentaires positifs et spécifiques que peut faire un jury dans l'espace du formulaire de rapport définitif réservé à cette fin.

3. Qualité de la thèse (*Guide des mémoires et des thèses de l'Université de Montréal*)

Pour être classé comme « exceptionnel », le mémoire devrait être impeccable pour les critères 1 à 7 suivants et se distinguer nettement sur les critères 8 et 9 :

- 1) Qualité de la présentation matérielle et pertinence de l'organisation du manuscrit.
- 2) Qualité de la langue.
- 3) Degré d'extension et d'intégration dans la recension des écrits scientifiques.
- 4) Pertinence et précision de la question posée dans le mémoire ou la thèse.
- 5) Adéquation du cadre théorique choisi.
- 6) Pertinence des méthodes utilisées.
- 7) Qualité de la discussion des résultats obtenus.
- 8) Aspects novateurs du mémoire ou de la thèse.
- 9) Contribution intellectuelle globale au domaine de recherche.

Comme le formulaire est un document PDF (Acrobat Reader), il faudra penser à créer les signatures électroniques. (IL N'EST PAS NÉCESSAIRE D'UTILISER ACROBAT READER PRO)



1- Dans l'application il faut cliquer sur utiliser maintenant, dans la section remplir et signer

Remplir et signer

Remplissez des formulaires ou faites-les signer.

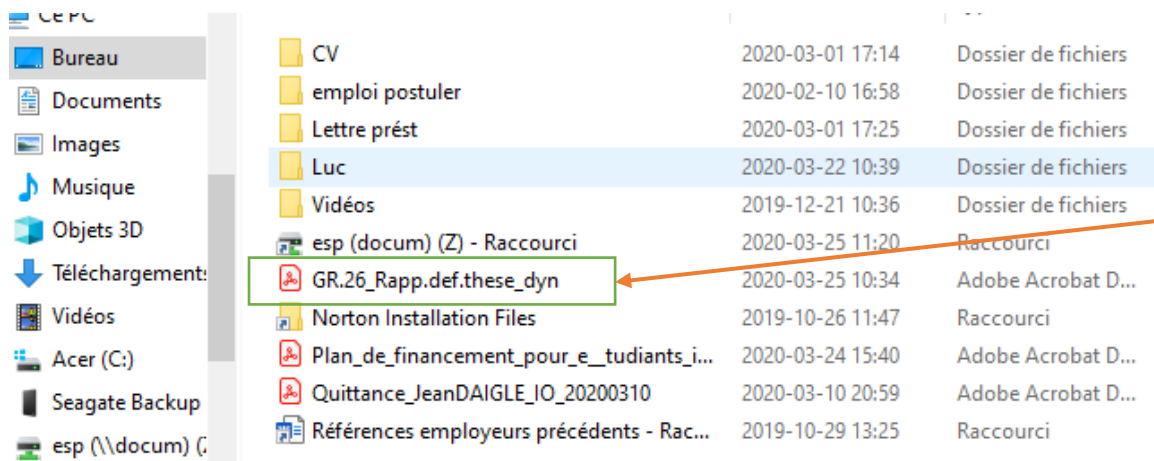
[Utiliser maintenant](#)

2- Sur la page suivant on vous demandera de sélectionner un fichier



Remplissez et signez les formulaires ou faites-les signer par d'autres


[Sélectionner un fichier](#)

3- Sélectionner ledit document



- 4- On vous demandera ce que vous voulez faire, c'est là, en suivant les étapes que vous allez créer votre signature.

	
<p>Remplissez, signez et envoyez</p> <p>Remplissez les champs du formulaire, ajoutez du texte et tracez ou saisissez votre signature.</p> <p>Outil Remplir et signer</p>	<p>Demander à d'autres de signer</p> <p>Ajoutez des signataires, indiquez où remplir et signer, envoyez-les et suivez la progression.</p> <p>Demander des signatures</p>



Merci de votre collaboration!